

傳播基礎寫作課程大綱(991)
Basic Writing for Communication

授課教師：黃淑鈴

(HK235, ext.58714, shulingh@faculty.nctu.edu.tw)

上課時間地點：周五 14:30-17:30, HK104

師生時間：周五 11:00-12:00

助教：林怡臻 (Eileen912@yahoo.com.tw, 0928-556581)

一、課程目標

本課程藉由平面媒體的實務運作，介紹傳播寫作的基本概念，並訓練學生基礎的採寫技能。課程分為三大部份：

1. 透過觀念講授及實例探討，熟悉傳播寫作的結構與流程，並培養反思能力；
2. 透過實作練習及檢討，訓練精確、快速、有自覺的寫作能力；
3. 透過客家人物專訪，完成獨立作品並傳播客家文化。

課程目的在於激發學生寫作興趣、培養敏銳觀察力、鍛鍊寫作技能、學習專業紀律與倫理，以培養兼具人文關懷與批判力的文字工作者。

二、課程要求

本學期課程共有 6 次小作業、2 次考試，期末另須繳交客家人物專題，以配合下學期的客家週活動。

客家專題以傳承客家文化的人物或客家社區/團體工作者為對象，約 2500 字。指定作業須於指定日期(23:59)前傳送 e3 系統，小作業(4)則於下課前交稿，逾期不計分。

上課請準時出席並參與討論。缺席(含)第 2 次以上，每次學期總成績扣 5 分。上課 20 分鐘後進教室視為遲到，遲到 2 次以缺席 1 次計算。有抄襲、作弊者不予學期成績，並送校方處理。

有特殊狀況無法配合課程要求的同學，請於第一次上課後與授課老師討論。

三、評量標準

小作業 30%
期中考 20%
期末考 20%
客家人物專題 30%

四、教材

本課程並無指定參考書，但會視情況補充閱讀教材。

五、課程進度

週次	日期	進度
1	09/17	課程簡介 09/20 作業(1)交稿：寫作實作
2	09/24	認識新聞 作業(1)檢討
3	10/01	題材與資料蒐尋 10/03 作業(2)交稿：比報
4	10/08	採訪 作業(2)檢討
5	10/15	導言寫作
6	10/22	本文寫作 10/25 作業(3)交稿：採寫實作
7	10/29	特寫 作業(3)檢討
8	11/05	期中考
9	11/12	記者會演練與實作 作業(4)現場交稿：記者會新聞寫作
10	11/19	人物特寫 作業(4)檢討 11/22 作業(5)交稿：採寫實作
11	11/26	寫作企畫 作業(5)檢討 12/1 作業(6)交稿：企畫案
12	12/03	客家人物專題企畫案討論
13	12/10	平面攝影與圖說
14	12/17	下標題
15	12/24	多元文化下的傳播寫作
16	12/31	期末考 1/3 客家人物專題交稿
17	01/07	客家人物專題作品檢討(一)
18	01/14	客家人物專題作品檢討(二)