

# 國立交通大學傳播與科技學系

## 數位媒體中心空間及設備租借使用管理辦法

102.06.19 系務會議訂定

第一條 本辦法根據國立交通大學傳播與科技學系數位媒體中心組織管理辦法訂定之。

### 第二條 租借原則

國立交通大學傳播與科技學系數位媒體中心（以下稱本中心）在不妨礙傳播與科技學系（以下稱本系）之研究與教學的前提下，得接受國立交通大學校內、外單位申請租借。

### 第三條 租借時間

本中心開放租借時間以平日上班時間為限，寒、暑假期間配合行政人員上班時間調整，以公告為準。

### 第四條 租借空間與設備

- 一、 虛擬攝影棚：含副控室與綠幕攝影棚、道具間。
- 二、 剪輯電腦室：Aavid、Premiere、Edius、Mac 軟體設備各一套，分開借用。
- 三、 錄音室。
- 四、 錄音控制室。
- 五、 其他經本系核可之設備。

### 第五條 租借、歸還程序

本中心之租借、歸還依以下程序進行：

- 一、 借用單位聯繫本中心助理確認租借時段。
- 二、 租借日二週前發公文，連同活動說明書及「數位媒體中心空間及設備租借申請表」，向本系提出申請。
- 三、 經審核通過，依本系公告收費標準繳交費用，並通知使用許可。
- 四、 租借前持借用身份證件(含照片)，至本系報到存查後開始使用。
- 五、 使用完畢由本系陪同清點交接與檢查，確認無誤後歸還證件，完成歸還。

### 第六條 租借時間限制

本中心各設備租借使用一週內以八小時為限，同一日內連續使用者，不得超過四小時。無人申請使用時，不在此限。如有額外使用需求，得另以專案方式提出申請。

## 第七條 使用規則

借用單位租借使用本中心空間與設備應詳閱並遵守以下規則，使用期間如有違規，本中心得予以制止，嚴重時得立即停止使用並取消租借，不予退費。

### 一、通用規則

1. 一律禁止攜帶飲料與食物入內，並全面禁菸。
2. 嚴禁自行拆裝所有設備，並依指示操作。
3. 使用當中如發現設備或軟體有故障之情形，請立即停止使用並通知管理人員。
4. 使用完畢請徹底檢查電源開關，將器材歸位，並帶走隨身物品，本中心不負保管責任。
5. 使用完畢請恢復場地整齊清潔。
6. 錄製、剪輯節目所用資料(含影像、文字、語音、音樂等)，均須由借用人事先取得使用授權，如發生版權糾紛由借用人自行負責。

### 二、虛擬攝影棚

1. 除課程需求或持有授權書，嚴禁轉拷他人錄製之作品。
2. 錄影作業時應使用耳機，一律禁止使用手機。
3. 隔音門應隨手關閉，並保持現場安靜。
4. 棚內線材請保持平順勿交纏，並切勿踩踏。
5. 若人員須離開攝影機，請鎖緊攝影機。
6. 開啟副控電源前，先將混音器歸零以免損壞器材。
7. 控制室內工程用之調整器材開關接線，勿擅自變動。
8. 道具間設備請小心使用，非公共器材勿擅自取用。
9. 如須另接電源或安裝其他電器設備，須會同本中心管理人員辦理，以維護用電安全。

### 三、剪輯電腦室

1. 禁止利用電腦進行任何與使用目的無關之活動。
2. 禁止隨意安裝非法軟體與遊戲。
3. 禁止複製軟體、使用非法軟體或使用含病毒之光碟片、硬碟。
4. 請依申請單借用的剪接軟體項目使用相關剪輯電腦。
5. 離開時請將個人檔案備份，桌面檔案與暫存檔將會不定時刪除。
6. 若非僅一人使用電腦教室，請自備或借用耳機進行剪輯。

### 四、錄音室、錄音控制室

1. 嚴禁拍打麥克風、對麥克風吹氣等破壞麥克風情形。

2. 離開時請將個人檔案備份，完成檔與暫存檔將會不定時刪除。

第八條 租借費用

依本系公告之租借費用標準繳交費用。校內單位、校外公家單位以及本系簽約建教合作單位得酌予折扣。

第九條 終止借用

如發生下列情形者，本中心有權終止借用，申請單位不得異議：

- 一、 活動項目違反政府法令規定或公序良俗者。
- 二、 活動項目變更或將場地設備私自轉讓使用者。
- 三、 違反第七條情節嚴重者。
- 四、 本系緊急需要，經系主任核示者。

第十條 器材遺失、損害賠償

借用單位應妥善使用攝影棚各項器材及設備，若因使用不當造成損害者應負損害賠償責任。如有偷竊、惡意毀損攝影棚之設備者，除賠償外並依法究辦。

第十一條 修正

本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

**國立交通大學傳播與科技學系數位媒體中心空間及設備**

**租借申請表**

申請單位(系/所)/申請機構：	申請人：
學號(人事代碼)： (非本校單位免填)	聯絡電話：
申請原因： <input type="checkbox"/> 外賓參訪(人數： ) <input type="checkbox"/> 課程作業錄製(課程名稱： ) <input type="checkbox"/> 其他(請務必填寫原由)：	
申請範圍： <input type="checkbox"/> 攝影棚(含副控) <input type="checkbox"/> 錄音室 <input type="checkbox"/> 錄音控制室 <input type="checkbox"/> 專業剪輯教室 ( <input type="checkbox"/> Avid <input type="checkbox"/> Premiere <input type="checkbox"/> Edius <input type="checkbox"/> Mac)	
申請時間：自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止	
任課老師(校內)/借用人(校外)簽章：	系所主管(校內)/機構代表人(校外)簽章：
審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審核意見： <div style="text-align: right;">審核人 簽章：</div>	

借用人\_\_\_\_\_已詳閱「數位媒體中心空間及設備租借使用管理辦法」，並同意遵守相關規定，特此簽名以資保證。

## 收費標準

	使用內容	金額	備註
1	租用攝影棚(4時)	3,000元	空棚含燈光及人員
2	棚內單機(4時)	7,500元	含 ENG 壹部、攝影棚、燈光及人員
3	棚內參機 EFP(4時)	30,000元	含 ENG 參部、攝影棚、燈光及人員
4	外景單機(4時)	4,000元	含 ENG 壹部、燈光兩支及人員
5	外景參機 EFP(4時)	22,000元	含 ENG 參部、週邊設備及人員
6	非線電腦剪輯(1時)	1000元	含人員
7	錄音室(1時)	1000元	含人員
8	場景設計(一個)	10,000元	含兩次修改
9	動畫(10秒)	2000元	FLASH
10	轉製 DVD 光碟(一片)	800元	BETACAM、VHS、Mini DV 轉 DVD

備註：目前影棚暫不開放單純設備借用，錄影時必須由交大電視台種籽團隊成員操作。